



Antrag auf Freistellung vom Unterricht / Beurlaubung

Name: _____ Vorname: _____ Klasse/Jahrgang: _____

Hiermit bitte/n ich/wir um die Freistellung meines/unseres Kindes für die Zeit

vom: _____ bis: _____

Aus folgendem Grund:

Der versäumte Unterrichtsstoff wird selbstständig und unverzüglich nachgeholt.

Datum

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten
oder der/des volljährigen Schülerin/Schülers

Der Antrag ist mindestens eine Woche vor dem Freistellungstermin über den Klassenleiter/Tutor an die Schulleiterin einzureichen.

Beachten Sie bitte, dass Freistellungen vor und nach den Ferien nach den Vorgaben des Kultusministeriums die absolute Ausnahme bleiben müssen und nur gegeben werden dürfen, wenn deren Versagung eine persönliche Härte für die Schülerin/den Schüler bedeuten würde.

z. K. Klassenleiter/Tutor:

Datum

Unterschrift der Klassenlehrer/in Tutor/Tutorin:

Bemerkung:

Antrag wird an die Schulleitung weitergeleitet, wenn die Schülerin/der Schüler

a) mehr als 1 Tag oder

b) direkt vor oder nach den Ferien vom Unterricht befreit werden will.

Der Antrag wurde genehmigt / abgelehnt .

Datum

Unterschrift der Schulleiterin

Nach Antragsgenehmigung durch die Schulleiterin verbleibt das Original in der Schülerakte. Durch den Klassenleiter/dem Tutor erhält der/die Schüler/in zur Rückinformation an die Antragsteller eine Kopie des Antrages.