



Leitfaden zur Veranstaltungstechnik am Hölty-Gymnasium

Schulische Veranstaltungen (z. B. Konzerte, Theateraufführungen, Informationsabende oder Tage der offenen Tür) prägen die Schulkultur und die Außendarstellung einer Schule. Die Qualität solcher Veranstaltungen und ihre Strahlkraft können durch eine funktionierende veranstaltungstechnische Begleitung signifikant erhöht werden.

Am Hölty-Gymnasium gibt es eine Arbeitsgemeinschaft (AG) „Veranstaltungstechnik“. Neben der oben erwähnten technischen Begleitung von Veranstaltungen in Bezug auf Bühnenbau, Licht, Ton und Sound, dient diese AG auch dazu, organisatorische und technische Kompetenzen der teilnehmenden Schülerinnen und Schüler im Bereich Veranstaltungstechnik zu fördern. Die AG richtet sich an Lernende des 7. bis 13. Jahrgangs. Ein zentrales Ziel der AG, die nach dem Konzept „Learning by doing“ funktioniert und im Workshopcharakter arbeitet, ist die jahrgangsübergreifende Kooperation von Schülerinnen und Schülern des Hölty-Gymnasiums. Unsere Lernenden sollen befähigt werden, Veranstaltungen möglichst eigenständig und im Team zu planen. Veranstaltungen werden in Evaluations- und Reflexionsphasen hinsichtlich ihrer Planung, Organisation und Durchführung in der AG gemeinsam ausgewertet. Leiter der AG ist der ehemalige Hölty-Schüler Hannes Meyer, der beruflich im Bereich Veranstaltungstechnik tätig ist, über hohe Expertise verfügt und am Hölty-Gymnasium als pädagogischer Mitarbeiter angestellt ist. Er organisiert die AG-Arbeit und die veranstaltungstechnische Begleitung von den o. g. Events weitgehend autark und verfügt hier grundsätzlich über eigene Entscheidungskompetenzen im Rahmen seiner arbeitsrechtlichen Zugehörigkeit zum Hölty-Gymnasium. Stefan Lahme ist gegenüber Hannes Meyer als Schulleiter weisungsbefugt. Weitere Informationen zur Arbeit der AG können der Broschüre zum Nachmittagsangebot am Hölty-Gymnasium auf der Schulhomepage entnommen werden.



I. Organigramm zur Veranstaltungstechnik

Person	Zuständigkeiten und Aufgaben
Hannes Meyer (pädagogischer Mitarbeiter)	<ul style="list-style-type: none"> - Leitung der AG „Veranstaltungstechnik“ - Kommunikation mit Schülerinnen und Schülern der AG, mit Kolleginnen und Kollegen sowie der Schulleitung - primärer Ansprechpartner für schulische Events mit veranstaltungstechnischer Begleitung - eigenständige, grundsätzlich autarke Koordination (Planung, Durchführung und Evaluation) der veranstaltungstechnischen Begleitung schulischer Events - Sicherstellung eines Rotationsprinzips bezüglich des Einsatzes der Schülerinnen und Schülern bei schulischen Events mit veranstaltungstechnischer Begleitung sowie schülerinnen- und schülergerechter Arbeitszeiten (gilt auch für Mailverkehr/Kommunikation) - Erstellung und Weiterleitung (siehe II.) der „Factsheets“ zu einzelnen Veranstaltungen - Meldung zur Freistellung von Schülerinnen und Schülern an Herrn Glück oder Herrn Hagen - Koordination der technischen Geräte aus dem Bereich Veranstaltungstechnik, Kommunikation mit dem Landkreis im Falle defekter Geräte o. ä.
OStR Jörn Grünert	<ul style="list-style-type: none"> - Ansprechpartner für Hannes Meyer in Bezug auf schulische Events (v. a.: Termine, Bedarf an veranstaltungstechnischer Begleitung) - Kommunikation zwischen der Fachgruppe Sport und der AG Veranstaltungstechnik in Bezug auf sportliche schulische Events (v. a. Sportfeste) mit veranstaltungstechnischer Begleitung - Ansprechpartner für Anmerkungen der Lehrkräfte bezüglich nicht möglicher Freistellungen von Schülerinnen und Schüler bzw. übermäßiger Fehlstunden durch AG (anschließende Kommunikation mit Hannes Meyer und Schülerinnen und Schüler) - Organisation und Buchung von Räumlichkeiten für schulische Events mit veranstaltungstechnischer Begleitung in Absprache mit Harald Cordes
StR Joschua Claasen	<ul style="list-style-type: none"> - Kommunikation zwischen der Fachgruppe Musik und der AG Veranstaltungstechnik bzw. Hannes Meyer in Bezug auf musikalische schulische Events mit veranstaltungstechnischer Begleitung
SV-Beratungslehrerinnen	<ul style="list-style-type: none"> - Kommunikation zwischen der Schülervvertretung (SV) und der AG Veranstaltungstechnik bzw. Hannes Meyer in Bezug auf schulische Events der SV mit veranstaltungstechnischer Begleitung
StD Anja Klein	<ul style="list-style-type: none"> - Ansprechpartnerin für die Anschaffung von Geräten/Bereitstellung von Mitteln für die Veranstaltungstechnik durch den Schulverein
StD Harald Cordes	<ul style="list-style-type: none"> - Buchung von Räumlichkeiten für schulische Events mit veranstaltungstechnischer Begleitung (auch außerhalb der Schule bzw. in der Sprachheilschule)
StD Andreas Glück und Ralf Hagen	<ul style="list-style-type: none"> - Freistellungen von Schülerinnen und Schüler für schulische Events mit veranstaltungstechnischer Begleitung über WebUntis
OStD Stefan Lahme	<ul style="list-style-type: none"> - Gesamtverantwortung für alle schulischen Aspekte und hierbei u. a. für die Außendarstellung der Schule auf Events mit veranstaltungstechnischer Begleitung - Information von Hannes Meyer über anstehende, nicht fachspezifische schulische Events mit veranstaltungstechnischer Begleitung



II. Ablauf von Events mit veranstaltungstechnischer Begleitung

Grundsätzliche Gelingensbedingungen Hannes Meyer wird von Jörn Grünert, der Schulleitung und/oder von Kolleginnen und Kollegen bzw. Fachgruppenleitungen oder SV-Beratungslehrerinnen langfristig über anstehende Events und Termine im laufenden Schuljahr informiert. Hannes Meyer kommuniziert in allen Angelegenheiten der Veranstaltungstechnik. Einzelne Schülerinnen und Schüler aus der AG kommunizieren nur über Hannes Meyer und nicht eigenständig mit Kolleginnen und Kollegen oder der Schulleitung bezüglich schulischer Events mit veranstaltungstechnischer Begleitung. Schrittfolge für die Initiierung, Durchführung und Evaluation von Events

1. *Schritt:* schriftliche Anfrage an Hannes Meyer (HM) und Herrn Grünert (Gt)
2. *Schritt:* Evaluation der technischen Bedarfe durch HM
3. *Schritt:* Planung der Veranstaltung mit den Schülerinnen und Schülern der AG durch HM bzw. Planung durch Schülerinnen Schüler nach vorheriger Absprache und abschließender Freigabe durch HM
4. *Schritt:* Freistellungen von Schülerinnen und Schülern mit namentlicher Nennung durch Herrn Glück oder Herrn Hagen (siehe oben: HM achtet auf Rotationsprinzip) und ggf. Organisation von Räumlichkeiten über Herrn Cordes
5. *Schritt:* finale Informationsmail („Factsheet“) von HM an die AG, Gt, die Schulleitung sowie die Veranstalter (z. B. SV oder Fachgruppe), die von einem Mitglied der Schulleitung im Schulleitungsordner abgelegt wird
6. *Schritt:* Durchführung des Events durch die Schülerinnen und Schüler der AG mit Beratung bzw. Unterstützung durch HM
7. *Schritt:* Feedbackgespräch mit Verschriftlichung innerhalb der AG unter Leitung von HM